

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО
АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ
«МОЙ СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР «СОГЛАСИЕ»
П Р И К А З**

От 11.03.2024

№ 56/1

**Об организации работы по противодействию
коррупции в ГБУ «Мой семейный центр
«Согласие»**

Во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав постоянно действующей комиссии ГБУ «Мой семейный центр «Согласие» по противодействию коррупции с функциями подготовки соответствующих планов, контроля за их исполнением, информирования о проводимой работе в составе:

Председатель комиссии:	- заместитель директора Девятайкина Е.Н.
Члены комиссии:	- заместитель директора Панкова Е.И.
	- заместитель директора Щаулин А.В.
	- юрисконсульт Чернышева Е.Н.
	- специалист по кадрам Митюшина О.В.

2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБУ «Мой семейный центр «Согласие» (приложение 1 к настоящему Приказу).

3. Утвердить План противодействия коррупции ГБУ «Мой семейный центр «Согласие» на 2022-2024 годы (приложение 2 к настоящему Приказу).

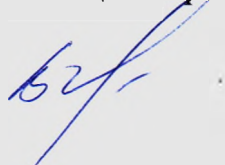
4. Утвердить Антикоррупционный кодекс ГБУ «Мой семейный центр «Согласие» (приложение 3 к настоящему Приказу).

5. Утвердить Перечень должностей работников ГБУ «Мой семейный центр «Согласие», исполнение обязанностей по которым, связано с коррупционными рисками (приложение 4 к настоящему Приказу).

6. Постоянно действующей комиссии обеспечить исполнение плана мероприятий противодействия коррупции ГБУ «Мой семейный центр «Согласие».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.И. Ветчинникова



Утверждаю:
Директор
ГБУ «Мой семейный центр «Согласие»
И.И. Ветчинникова
« 11 » _____ 2024 г.

Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ «Мой семейный центр «Согласие»

1. Настоящее Положение определяет цель, порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Положением и действует на постоянной основе.
3. Целью создания Комиссии является содействие в:
 - выявлении причин коррупции (профилактика коррупции);
 - выработке и реализации мер по предупреждению коррупции, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
 - повышении эффективности функционирования ГБУ «Мой семейный центр «Согласие» за счет снижения рисков проявления коррупции;
 - координации выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в городе Москве и Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы;
 - анализе деятельности ГБУ «Мой семейный центр «Согласие» в целях выявления коррупционных рисков и причин, способствующих возникновению и распространению коррупции;
 - рассмотрении вопросов, связанных с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг;
 - подготовке предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции в ГБУ «Мой семейный центр «Согласие»;
 - формировании ежегодного плана работы Комиссии и контроле его выполнения, - других мероприятиях, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений.
4. Порядок формирования Комиссии.
 - 4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии (заместитель руководителя ГБУ «Мой семейный центр «Согласие»), заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии (представители структурных подразделений ГБУ «Мой семейный центр «Согласие»).
 - 4.2. Все лица, входящие в состав Комиссии, обладают правом голоса.

4.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа состава Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии;
- в случае необходимости передает полномочия председателя Комиссии заместителю председателя Комиссии.

5. Полномочия Комиссии:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений ГБУ «Мой семейный центр «Согласие» необходимые материалы и информацию по вопросам деятельности.

5.2. Заслушивать на заседаниях лиц, совершивших коррупционные правонарушения, а также лиц, в действиях которых усматриваются признаки их совершения.

5.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.4. Организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи с работниками по вопросам противодействия коррупции.

5.5. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности ГБУ «Мой семейный центр «Согласие» по вопросам предупреждения коррупции, а также осуществлять контроль исполнения своих решений.

6. Порядок работы Комиссии.

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Регламент работы Комиссии устанавливается ею самостоятельно.

6.3. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

6.4. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

6.5. Информация, полученная Комиссией в ходе работы Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы.

6.6. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

6.7. Решения Комиссии оформляются протоколом.

6.8. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

6.9. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие — заместителем председателя) и секретарем Комиссии.

6.10. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6.11. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня проведения заседания направляются членам Комиссии, а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.

6.12. В случае установления Комиссией факта совершения работником ГБУ «Мой семейный центр «Согласие» деяния, содержащего признаки состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости — немедленно, проинформировав при этом Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы.

6.13. На ответственного секретаря Комиссии возлагается выполнение следующих функций:

- организация деятельности Комиссии, планирование работы;
- формирование повестки дня заседания Комиссии;
- подготовка необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений;
- организация решения вопросов, связанных с привлечением представителей государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве для участия в рассмотрении на заседании Комиссии вопросов, касающихся повестки дня;
- извещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания Комиссии;
- направление копий протоколов заседаний Комиссии членам Комиссии и заинтересованным лицам.

6.14. На период временного отсутствия ответственного секретаря его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.



Утверждаю:

Директор

ГБУ «Мой семейный центр «Согласие»

И.И. Ветчинникова

« 11 » марта 2024 г.

Антикоррупционный кодекс ГБУ «Мой семейный центр «Согласие»

Раздел 1.

Антикоррупционная политика ГБУ «Мой семейный центр «Согласие».

1. Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Мой семейный центр «Согласие» (далее — ГБУ «Мой семейный центр «Согласие») организует и осуществляет работу по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. лг2 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов города Москвы и собственных локальных нормативных актов.
2. Основной целью профилактики коррупции в ГБУ «Мой семейный центр «Согласие» является формирование нетерпимости работников к коррупционному поведению в любых формах проявления, соблюдение работниками антикоррупционных мер (стандартов) в трудовой деятельности и формирование навыков антикоррупционного поведения, а так же минимизации имущественного и репутационного ущерба ГБУ «Мой семейный центр «Согласие» и органам исполнительной власти города Москвы.
3. Антикоррупционная работа проводится на принципах законности, публичности и открытости, добросовестной конкуренции, приоритетного применения мер по предупреждению коррупции, неотвратимости ответственности работников за совершение коррупционных правонарушений.
ГБУ «Мой семейный центр «Согласие» осуществляет активное сотрудничество с правоохранительными органами в вопросах предупреждения коррупционных правонарушений.
4. Положения антикоррупционной политики ГБУ «Мой семейный центр «Согласие» распространяются на руководителя и всех работников вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.
5. Обязанности и ответственность руководителя и работников в вопросах предупреждения коррупционных правонарушений закреплены в Уставе ГБУ «Мой семейный центр «Согласие», трудовых договорах, а также отдельных локальных нормативных актах, которые они обязуются выполнять.

6. Используемые в локальных нормативных актах ГБУ «Мой семейный центр «Согласие» понятия «коррупция», «противодействие коррупции», «предупреждение коррупции», «конфликт интересов», «личная заинтересованность» применяются с учетом статей и 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. При реализации антикоррупционной политики в ГБУ «Мой семейный центр «Согласие» регулярно проводится оценка коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, разрабатываются и устанавливаются антикоррупционные меры (стандарты) и процедуры, проводится комплекс мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений.

8. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в ГБУ «Мой семейный центр «Согласие» осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции в ГБУ «Мой семейный центр «Согласие» и в Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы.

Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

- предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники ГБУ «Мой семейный центр «Согласие»;
- оценка коррупционных рисков;
- предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- антикоррупционное просвещение работников;
- внутренний контроль и аудит;
- взаимодействие с контрольно-надзорными органами в сфере противодействия коррупции.

9. Руководитель ГБУ «Мой семейный центр «Согласие» ежегодно утверждает Перечень должностей работников, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.

10. Работники ГБУ «Мой семейный центр «Согласие» при исполнении своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, независимо от занимаемых должностей обязаны:

- соблюдать антикоррупционную политику и локальные нормативные акты ГБУ «Мой семейный центр «Согласие» по вопросам противодействия коррупции;
- не совершать действий (проявлять бездействие), влекущих причинение имущественного и репутационного ущерба ГБУ «Мой семейный центр «Согласие», Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы и Правительству Москвы;
- не использовать должностные полномочия в интересах сторонних организаций, юридических и физических лиц с целью получения какой-либо выгоды для себя или третьих лиц;

- уведомлять правоохранительные органы и руководителя ГБУ «Мой семейный центр «Согласие» о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- уведомлять руководителя ГБУ «Мой семейный центр «Согласие» о конфликте интересов или о возможности его возникновения;
- не допускать действий и высказываний, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; — не допускать случаев безвозмездного получения услуг, результатов выполненных работ, а также безвозмездного получения имущества от организаций, юридических и физических лиц, являющихся контрагентами ГБУ «Мой семейный центр «Согласие».

11. Руководитель ГБУ «Мой семейный центр «Согласие» обязан сообщать в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы и правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации стало известно, а также о случаях обнаружения признаков коррупционных правонарушений в действиях работников. Руководитель ГБУ «Мой семейный центр «Согласие» и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных в установленном порядке.

12. ГБУ «Мой семейный центр «Согласие» воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении.

13. ГБУ «Мой семейный центр «Согласие» воздерживается от взаимодействия с посредниками, агентами, партнерами, иными лицами, действующими от имени ГБУ «Мой семейный центр «Согласие» или в ее интересах, которыми совершаются или могут быть совершены действия, нарушающие принципы и требования антикоррупционной политики или создающие риски, в том числе репутационные, для органов исполнительной власти города Москвы, ГБУ «Мой семейный центр «Согласие» и ее работников.

14. ГБУ «Мой семейный центр «Согласие» не обращается к физическим и юридическим лицам с целью выполнения ими действий, противоречащих принципам и требованиям антикоррупционной политики или положениям законодательства Российской Федерации, и приветствует принятие контрагентами аналогичных антикоррупционной политике внутренних локальных нормативных актов по противодействию вовлечению в коррупционную деятельность.

15. Трудовой договор с работником в случае совершения им коррупционных правонарушений (дисциплинарных проступков) подлежит расторжению (может быть расторгнут) в установленном порядке в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

16. Антикоррупционная политика ГБУ «Мой семейный центр «Согласие» подлежит пересмотру в случае выявления неэффективности ее положений и (или) связанных с ней механизмов по предотвращению коррупции, а также в случае изменения требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы.

Раздел П. Конфликт интересов

1. Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ГБУ «Мой семейный центр «Согласие» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами ГБУ «Мой семейный центр «Согласие», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ГБУ «Мой семейный центр «Согласие».

Под личной заинтересованностью работника понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

2. Основной задачей деятельности ГБУ «Мой семейный центр «Согласие» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

3. Работник при выполнении своих должностных (трудовых) обязанностей не должен использовать возможности ГБУ «Мой семейный центр «Согласие» или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом ГБУ «Мой семейный центр «Согласие», а также обязан:

— соблюдать и руководствоваться интересами ГБУ «Мой семейный центр «Согласие», прежде всего в отношении целей ее деятельности без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

— избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3. Лица, работающие на должностях, включенных в Перечень должностей работников, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утвержденный приказом ГБУ «Мой семейный центр «Согласие», ежегодно не позднее 30 апреля представляют руководителю ГБУ «Мой семейный центр «Согласие» декларацию о возможной личной заинтересованности (далее — Декларация) по следующей форме:

ДЕКЛАРАЦИЯ о возможной личной заинтересованности (далее — Декларация)

Настоящая Декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание настоящей Декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим лицам и не может быть использовано в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением или должностным лицом, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», и проч.).

Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздаточной формы.

Понятие «родственники», используемое в настоящей Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дет (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей,

Перед заполнением настоящей Декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

« _____ » _____ 20 ____ г _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

Вопросы	да	нет
Владеете ли Вы или Ваши родственники акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с ГБУ «Мой семейный центр «Согласие» либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности ГБУ «Мой семейный центр «Согласие»?		
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с ГБУ «Мой семейный центр «Согласие» либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности ГБУ «Мой семейный центр «Согласие»?		
Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в государственных органах города Москвы и (или) органах местного самоуправления в городе Москве?		
Работают ли в ГБУ «Мой семейный центр «Согласие» Ваши родственники?		

Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности ГБУ «Мой семейный центр «Согласие»?		
Участвовали ли Вы в качестве представителя ГБУ «Мой семейный центр «Согласие» в сделке, в которой Вы имели личную заинтересованность?		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации?		
Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (подразделению или должностному лицу, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?		
Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- настоящая Декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

« » _____ 20 г _____
 (подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

« » _____ 20 г _____
 (подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

5. Декларации передаются в подразделение или должностному лицу, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, для их последующего анализа. В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, при исполнении работником, представившим Декларацию, своих трудовых (должностных) обязанностей, подразделение или должностное лицо, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, готовит и представляет руководителю ГБУ «Мой семейный центр «Согласие» мотивированное заключение с предложениями по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

6. Работники, чьи должности, включены в Перечень должностей работников, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утвержденный приказом ГБУ «Мой семейный центр «Согласие», обязаны сообщать руководителю ГБУ «Мой семейный центр «Согласие» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

7. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — уведомление о личной заинтересованности).

В уведомлении о личной заинтересованности указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника,
- обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности;
- трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;
- предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (указываются при наличии у работника предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов);
- дата заполнения уведомления;
- подпись работника, заполнившего уведомление о личной заинтересованности.

8. Уведомления о личной заинтересованности учитываются в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в котором указываются:

- дата и время поступления уведомления о личной заинтересованности; — фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника, представившего уведомление о личной заинтересованности;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника, принявшего уведомление о личной заинтересованности.

9. Направленные руководителю ГБУ «Мой семейный центр «Согласие» уведомления о личной заинтересованности рассматриваются по его поручению структурным подразделением (должностным лицом), уполномоченным вести работу с уведомлениями (далее — должностные лица).

При рассмотрении уведомления о личной заинтересованности обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в нем обстоятельств.

В ходе рассмотрения уведомлений о личной заинтересованности должностные лица имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления о личной заинтересованности, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации.

10. По результатам рассмотрения уведомления о личной заинтересованности в течение 10 рабочих дней со дня его поступления в ГБУ «Мой семейный центр «Согласие» подготавливается мотивированное заключение, которое направляется руководителю ГБУ «Мой семейный центр «Согласие».

Выводы по результатам рассмотрения уведомления о личной заинтересованности носят рекомендательный характер. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель ГБУ «Мой семейный центр «Согласие».

11. Руководитель ГБУ «Мой семейный центр «Согласие» по результатам рассмотрения представленного мотивированного заключения:

11.1. Принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры в случае признания того, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление о личной заинтересованности, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

11.2. Принимает меры в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если он признает, что лицом, направившим уведомление о личной заинтересованности, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. Способами урегулирования конфликта интересов в организации могут быть:

- ограничение доступа работника к информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника; — перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; — отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт интересов ГБУ «Мой семейный центр «Согласие»;

— увольнение работника по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации;

- иные способы в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

13. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника и вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГБУ «Мой семейный центр «Согласие».

14. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. М 273-ФЗ «О противодействии коррупции» работники за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. В соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации к работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение, в том числе:

- в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

— в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

— по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.

16. Работник, совершивший коррупционное правонарушение, обязан возместить ГБУ «Мой семейный центр «Согласие» ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Урегулирование конфликта интересов в ГБУ «Мой семейный центр «Согласие» осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

- 2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- 4) соблюдение баланса интересов ГБУ «Мой семейный центр «Согласие» и ее работников при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита работника от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГБУ «Мой семейный центр «Согласие».

Раздел III.

Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям.

1. Работник обязан незамедлительно (в течение рабочего дня) уведомить руководителя ГБУ «Мой семейный центр «Согласие» в письменной форме о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (далее — обращение) и направлении информации о данном обращении в правоохранительные органы.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника ГБУ «Мой семейный центр «Согласие» к совершению коррупционного правонарушения (далее — уведомление о склонении) составляется по каждому факту обращения и должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем работника к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и т.д.);
- предполагаемое коррупционное правонарушение;
- способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);
- время, дата склонения к коррупционному правонарушению;
- место склонения к коррупционному правонарушению;
- обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);
- способ, дата и время информирования работником правоохранительных органов о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.
- иная информация, связанная со склонением работника к коррупционному правонарушению; — дата заполнения уведомления о склонении;
- подпись работника, заполнившего уведомление о склонении.

2. Уведомления о склонении учитываются должностным лицом, уполномоченным вести работу с уведомлениями о склонении, в журнале регистрации уведомлений о

фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее — Журнал), в котором указываются:

— дата и время поступления уведомления о склонении; — фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника, представившего уведомление о склонении; — фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника, принявшего уведомление о склонении.

3. Уведомление о склонении, зарегистрированное в Журнале, после регистрации незамедлительно передается на рассмотрение руководителю ГБУ «Мой семейный центр «Согласие».

4. Руководитель ГБУ «Мой семейный центр «Согласие» не позднее следующего рабочего дня с момента поступления уведомления о склонении принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о склонении.

5. Должностное лицо, уполномоченное вести работу с уведомлениями о склонении, информирует в письменной форме работника, о начале проверки не позднее следующего рабочего дня с момента получения соответствующего решения руководителя ГБУ «Мой семейный центр «Согласие».

6. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, которые способствовали обращению.

7. По результатам проверки составляется письменное заключение, в котором указываются:

— результаты проверки представленных сведений;

— сведения, подтверждающие или опровергающие факт обращения; — перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению; — обоснованные выводы о целесообразности привлечения работника к ответственности, а также рекомендации о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов проверки в правоохранительные органы.

8. Результаты проведенной проверки с приложенными материалами направляются руководителю ГБУ «Мой семейный центр «Согласие» для принятия решения о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов в правоохранительные органы.

9. Решение о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов в правоохранительные органы принимается руководителем ГБУ «Мой семейный центр «Согласие» не позднее следующего рабочего дня с момента поступления результатов проверки.

Раздел IV.

Оценка коррупционных рисков.

1. Оценка коррупционных рисков в ГБУ «Мой семейный центр «Согласие» осуществляется в целях определения возможности совершения работниками коррупционных правонарушений при осуществлении трудовой деятельности, а также выработки механизмов по предупреждению коррупции.

2. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, но не реже одного раза в год Комиссией.

3. В состав комиссии по оценке коррупционных рисков входят заместители руководителя ГБУ «Мой семейный центр «Согласие» и руководители структурных подразделений ГБУ «Мой семейный центр «Согласие».

Работой комиссии руководит заместитель руководителя ГБУ «Мой семейный центр «Согласие», ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

4. Комиссия осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации с учетом специфики деятельности ГБУ «Мой семейный центр «Согласие».

5. Результатом оценки коррупционных рисков является подготовка предложений по перечню должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее — Перечень), а также выработка предложений по созданию механизмов, препятствующих коррупционным правонарушениям, для принятия руководителем ГБУ «Мой семейный центр «Согласие» управленческих решений.

6. Протокол заседания комиссии по оценке коррупционных рисков с предложениями о Перечне и механизмах, препятствующих коррупционным правонарушениям, представляется на утверждение руководителю ГБУ «Мой семейный центр «Согласие» ежегодно не позднее 1 декабря.



Утверждаю:
Директор
ГБУ «Мой семейный центр «Согласие»
И.И. Ветчинникова
2024 г.

**Перечень
должностей работников ГБУ «Мой семейный центр «Согласие»,
исполнение должностных обязанностей, по которым, связано с
коррупционными рисками**

1. Директор.
2. Заместители директора.
3. Должности административно-управленческого персонала, исполнение обязанностей по которым предусматривает:
 - осуществление постоянно или в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительных, административно-хозяйственных функций или функций представителя ГБУ «Мой семейный центр «Согласие» (специалист по кадрам, юрисконсульт);
 - осуществление контрольных и надзорных мероприятий, закупок товаров, работ, услуг (специалист по закупкам, контрактный управляющий);
 - подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований и об исполнении бюджетных обязательств (начальник планово-экономического отдела, экономист);
 - хранение и распределение материально-технических ресурсов (заведующий хозяйством, заведующий складом, заведующий отделением, заведующий филиалом).